



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CENTRO SERVIZI E SUPPORTO DI ATENEIO

CAMPUS DI AREZZO

VERBALE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL’UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO per attività di: Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità (Avviso 2/2024): DEFINIZIONE DEI CRITERI

Avviso Pubblico n°2/2024 del 29/01/2024 per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: *Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità – Ottavo Ciclo - (Bando 2/2024 Rep. 230/2024 prot. 17063 del 29.01.2024)*

Il giorno 26/02/2024 alle ore 8:30 si riunisce la Commissione Giudicatrice per il conferimento di n° 4 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Bosco

Prof. Mario Giampaolo

Prof. Claudio Melacarne

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 e dell’art. 52 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso; viene quindi eletto Presidente il Prof. Mario Giampaolo e la dott.ssa Nicolina Bosco ricopre il ruolo di Segretario.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto: il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento).

La persona selezionata dovrà occuparsi di:

1. Assistenza alla pianificazione e progettazione didattica del Corso di sostegno;
2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l’accesso ai Corsi di sostegno;

3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno;
4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno;
5. Organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);
6. Tutorato informativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno;
7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle per la gestione del Corso di sostegno;
8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;
9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno;
10. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno;
11. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning;
12. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno.

Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e decide di assegnare il punteggio totale di 100 punti attribuendo un punteggio a ciascun requisito come di seguito riportato:

- a. un punteggio di max. 55 punti alla valutazione dei titoli tramite CV, a ciascun requisito come riportato nello schema (Tab. 1);
- b. un punteggio di max. 45 punti al colloquio orale, a ciascun requisito come riportato nello schema (Tab. 2).

Tab. 1 Requisiti di valutazione CV

- requisito 1. Conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite, dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365, di programmi di videoediting e di videomaking.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 2. Conoscenza e capacità di predisporre materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove concorsuali.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 3. Capacità di progettare e gestire l'organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione).	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;

- requisito 4. Conoscenza di metodologie di progettazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;
---	--

Tab. 2. Requisiti colloquio orale

- requisito 1. Conoscenza della normativa, della sua evoluzione e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per gli alunni con disabilità.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 2. Conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;
- requisito 3. Conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;
- requisito 4. Conoscenza di metodologie di progettazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;

Il colloquio orale si svolgerà il giorno 11 marzo 2024 alle ore 9:30 online presso la stanza Google Meet al link <https://meet.google.com/osn-adcs-tej>

Alle ore 9:00 null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta.

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Letto e sottoscritto.

Dott.ssa Nicolina Bosco

Prof. Mario Giampaolo

Prof. Claudio Melacarne