



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CENTRO SERVIZI E SUPPORTO DI ATENEO
CAMPUS DI AREZZO

VERBALE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL’UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO – DEFINIZIONE DEI CRITERI

Avviso Pubblico N. 1/2024 del 09.01.2024 con scadenza 25.01.2024 per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità.

Il giorno 29.01.2024 alle ore 8:00 si riunisce la Commissione Giudicatrice per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: Management didattico e assistenza gestionale per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Prof. Claudio Melacarne

Prof.ssa Nicolina Bosco

Prof. Mario Giampaolo

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 e dell’art. 52 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso; viene quindi eletto Presidente il Prof. Claudio Melacarne e il Prof. Mario Giampaolo ricopre il ruolo di Segretario.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

- il possesso del titolo della Laurea Magistrale/Specialistica;
- la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di elearning e del pacchetto Office 365;
- la conoscenza e la padronanza di programmi di videoediting e di videomaking;
- la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
- la conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;
- la conoscenza di metodologie di progettazione del Corso di sostegno;
- la conoscenza dell’evoluzione normativa relativa al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CENTRO SERVIZI E SUPPORTO DI ATENEIO
CAMPUS DI AREZZO

- la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;
- la conoscenza di strutture e presidi organizzativi per la gestione del Corso di sostegno.

La persona selezionata dovrà occuparsi di:

tutorato didattico, assistenza gestionale e organizzativa per le attività formative per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità VIII ciclo.

Le principali attività previste sono:

1. Assistenza alla pianificazione e progettazione didattica del Corso di sostegno;
2. Predisposizione dei materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove preselettive e di ingresso per l'accesso ai Corsi di sostegno;
3. Costruzione e realizzazione di un sistema di gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al Corso di sostegno;
4. Supporto alla progettazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali del Corso di sostegno;
5. Organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione);
6. Tutorato informativo per le attività didattiche e di tirocinio nel Corso di sostegno;
7. Implementazione delle attività della piattaforma di e-learning Unisi Moodle per la gestione del Corso di sostegno;
8. Inserimento dati relativi al corso di sostegno previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;
9. Assistenza e tutorato all'organizzazione e alla somministrazione delle prove di valutazione in itinere nei Corsi di sostegno;
10. Monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati nel Corso di sostegno;
11. Tutorato didattico in aula in presenza e, ove previsto, in modalità online in caso di distance learning;
12. Supporto all'organizzazione tecnica e all'espletamento degli esami finali del Corso di sostegno.

Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso di sostegno. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico, con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso di sostegno.



La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e decide di assegnare il punteggio totale di 100 punti attribuendo un punteggio a ciascun requisito come di seguito riportato:

- a) un punteggio di max. 55 punti alla valutazione dei titoli tramite CV, a ciascun requisito come riportato nello schema (Tab. 1);
- b) un punteggio di max. 45 punti al colloquio orale, a ciascun requisito come riportato nello schema (Tab. 2).

Tab. 1 Requisiti di valutazione CV

- requisito 1. Conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite, dei sistemi di e-learning e del pacchetto Office 365, di programmi di videoediting e di videomaking.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 2. Conoscenza e capacità di predisporre materiali, assistenza tecnica e vigilanza per lo svolgimento di prove concorsuali.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 3. Capacità di progettare e gestire l'organizzazione di seminari, workshop, conferenze di approfondimento con presidio degli aspetti tecnico-gestionali (organizzazione piattaforma, diretta streaming, piano di comunicazione).	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 4. Conoscenza di metodologie di progettazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;

Tab. 2. Requisiti colloquio orale

- requisito 1. Conoscenza della normativa, della sua evoluzione e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per gli alunni con disabilità.	3 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 15 punti;
- requisito 2. Conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;
- requisito 3. Conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;
- requisito 4. Conoscenza di metodologie di progettazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale.	2 punti per ogni conoscenza e competenza acquisita fino ad un massimo di 10 punti;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CENTRO SERVIZI E SUPPORTO DI ATENEO
CAMPUS DI AREZZO

Il colloquio orale si svolgerà online all'indirizzo: <https://meet.google.com/cwy-rqvq-qmg> il giorno giovedì 8 febbraio 2024 alle ore 12:00.

Alle ore 8:30 null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta.

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Prof. Claudio Melacarne

Prof.ssa Nicolina Bosco

Prof. Mario Giampaolo