UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Disposizione Direttore generale
Classificazione: VII/16
N. allegati: 2

Avviso pubblico per la selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività relativa allo Sportello d'ascolto di Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge n. 168/89,

Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;

Visto la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

Visto il Codice di comportamento di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 362/2015 del 6 marzo 2015;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2022 relativa all'approvazione del Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2022/2024 - presentato dal Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - che prevede l'attivazione dello Sportello d'ascolto attivo professionale finalizzato a migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi dei dipendenti (azione n. 1e);

Considerato l'avviso del 14/10/2022, del Responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali volto a reperire all'interno dell'Ateneo una professionalità per ricoprire l'incarico inerente all'attività di ascolto e ad offrire un servizio di consulenza caratterizzato da nuove modalità di confronto e di riflessione per migliorare

l'approccio alla soluzione dei problemi, per ripensare a se stessi e raggiungere una maggiore soddisfazione come individui e come membri della società;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso interno e che pertanto occorre procedere all'individuazione di un soggetto esterno tramite specifica procedura selettiva pubblica;

Verificato altresì che in sede di Relazione di accompagnamento al Budget autorizzatorio annuale 2023 e pluriennale 2023/2025 relativo alle spese per il personale (prot. n. Prot n. 218177 del 25/10/2022) è presente la previsione di spesa per l'anno 2023 alla voce di conto CAC 01.04.06.04;

DISPONE

È indetta una procedura di selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività: "*attività di ascolto tesa ad offrire un servizio di consulenza, nell'ambito dello sportello d'ascolto attivo professionale di Ateneo, finalizzato a sostenere lo sviluppo di risorse personali utili alla soluzione dei problemi e all'inclusione (Azione n. 1e del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024)",* a favore del personale dipendente dell'Ateneo.

Art. 1 - Requisiti richiesti

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività sopra descritta.

È richiesto il possesso di seguenti titoli:

- Laurea in psicologia (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, nuovo ordinamento);
- n. 3 anni di esperienza minima, documentabile, in ambito di benessere lavorativo/organizzativo;
- iscrizione all'albo degli psicologi.

Requisiti di preferenza:

- Specializzazione in psicoterapia;
- Corsi professionali rilasciati da Enti accreditati;
- Requisiti ex DPR n. 487/94, art. 5, comma 4;
- Minore età.

Art. 2 - Natura dell'incarico

La/Il professionista è chiamata/o a svolgere attività di ascolto e a offrire un servizio di consulenza caratterizzato da nuove modalità di confronto e di riflessione per migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi, per ripensare a se stessi e raggiungere una maggiore soddisfazione come individui e come membri della società a favore del personale dipendente.

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricata/o godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.
L'incaricata/o sarà libera/o di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di n. 18 mesi.
Il compenso complessivo annuo è fissato in € 6.000,00 lordo collaboratore.

Art. 4 – Individuazione del/della collaboratore/trice e sottoscrizione del contratto

La scelta dell'incaricata/o avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione del curriculum e colloquio.
Al fine di sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo, il/la destinatario/a dell'incarico deve essere dotato/a di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e da colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.
Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dalla/dal candidata/o e richieste dal presente bando.
La presente pubblicazione ha valore di notifica.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio le/i candidate/i dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
L'assenza della/del candidata/o al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.
La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione

Le/Gli interessate/i a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.
La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 09/12/2022[1]. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

[1] Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena devono intercorrere almeno **quindici giorni**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rettore@pec.unisipec.it citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo** Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n…… del…… **- Struttura.** Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio;

b) **Mediante corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso l'Ufficio Affari sociali dell'Università degli Studi di Siena, Via Banchi di sotto, 55 – 53100 Siena, entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo della/del candidata/o
- Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n…… del……
- Struttura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricata/o, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal/lla collaboratore/collaboratrice: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle vincitori/vincitrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 8 – Pubblicazione avviso

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali Laura Goracci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Estratto PAP 2022/2024 di Ateneo