



DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/16

N. allegati: 2

**Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di “Supporto alla gestione del Progetto Erasmus Without Papers (EWP): digitalizzazione dei processi di mobilità internazionale” presso la Divisione relazioni internazionali**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Legge n. 168/89,  
Visto l’art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;  
Visto Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” in cui all’art. 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;  
Vista la richiesta del 17/10/2022 di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presentata dalla Dott.ssa Annalisa Poggialini;  
Considerato l’avviso interno emanato dall’Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali volto a reperire all’interno dell’Ateneo una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;  
Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;  
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2022 avente ad oggetto l’attività di “Supporto alla gestione del Progetto Erasmus Without Papers (EWP): digitalizzazione dei processi di mobilità internazionale”;

## **DISPONE**

È indetta una procedura di una selezione per l'attribuzione di n. 1 (uno) incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività:

*“Supporto alla gestione del Progetto Erasmus Without Papers (EWP): digitalizzazione dei processi di mobilità internazionale”.*

### **Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta**

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello “schema attività”, allegata al presente avviso.

Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto si richiede la seguente professionalità:

- Comprovata esperienza nella gestione dei programmi di mobilità;
- Conoscenza del programma europeo Erasmus + e dell'iniziativa Erasmus Without Paper;
- Conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua dell'Unione Europe;
- Conoscenza applicativi informatici di gestione dati e documenti;
- Buone capacità di comunicazione e interazione in un contesto plurilingue e multiculturale.

È richiesto il possesso della laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento).

### **Art. 2 - Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricato/a godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricato/a, previa comunicazione obbligatoria al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena, sarà libero/a di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare

con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università<sup>1</sup>.

### **Art. 3 – Durata e corrispettivo**

L'incarico individuale di lavoro autonomo avrà la durata di n. 18 mesi.

Il compenso complessivo previsto per il suddetto periodo, è fissato in € 21.406,42 lordo beneficiario.

### **Art. 4 – Individuazione del/della collaboratore/trice e sottoscrizione del contratto**

La scelta dell'incaricato/a avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloquio.

Al fine di sottoscrivere il contratto di lavoro autonomo, il/la destinatario/a dell'incarico deve essere dotato/a di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web:

[https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial\\_firma\\_con\\_cie\\_Ciesign.mp4](https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4)

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli, come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio.

Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

### **Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione**

Gli/Le interessati/e a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo>, allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 25/11/2022<sup>2</sup>. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

---

<sup>1</sup> Alternativamente, in considerazione della particolare natura dell'incarico oggetto del contratto di lavoro autonomo, può essere prevista nell'avviso una clausola di esclusività dell'attività svolta dall'incaricato/a; detta esclusività comporterà la corresponsione di una indennità economica aggiuntiva, pari ad almeno il 5% del corrispettivo convenuto, il cui valore dovrà successivamente essere esplicitato nel contratto stesso.

<sup>2</sup> Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato/a da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena/dal Direttore del Dipartimento, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.

a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo** Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del..... - **Struttura**. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il/La candidato/a che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda di partecipazione può essere spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso la **Divisione relazioni internazionali** entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del/della candidato/a
- Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del.....
- Dipartimento/Struttura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato/a, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

#### **Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web: [www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy](http://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy).

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle vincitori/trici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori/trici".

**Art. 8 – Pubblicazione avviso**

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

Il Responsabile del procedimento

Laura Goracci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Scheda attività