

**VERBALE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALL’UNIVERSITÀ DI SIENA  
- INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER “Attività di Organizzazione presenza Segretariato PRIMA a Expo Dubai 2020”  
presso il Centro Servizi di Ateneo Santa Chiara Lab.  
DEFINIZIONE DEI CRITERI.**

**Avviso pubblico D.D.G. Repertorio n. 4717/2021 Prot n. 225936 del 20/12/2021 – Rettifica Repertorio n. 4780/2021 Prot n. 229273 del 27/12/2021 con scadenza 21 gennaio 2022 per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: “Attività di Organizzazione presenza Segretariato PRIMA a Expo Dubai 2020”.**

Il giorno 15 febbraio 2022 alle ore 10.00 si riunisce in modalità telematica attraverso la Piattaforma GMeet al link [meet.google.com/gpz-dnra-xqn](https://meet.google.com/gpz-dnra-xqn) la Commissione Giudicatrice nominata con Disposizione D.G. Rep. N. 288/2022 Prot n. 30014 del 02/02/2022 per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la seguente attività: “Attività di Organizzazione presenza Segretariato PRIMA a Expo Dubai 2020” per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Prof.ssa Maria Rita Digilio  
Dott. Sebastiano Cupertino  
Dott. Fiorino Pietro Iantorno,

La Commissione dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 e dell’art. 52 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso;  
viene quindi eletta Presidente la Prof.ssa Maria Rita Digilio  
e il Dott. Fiorino Pietro Iantorno ricopre il ruolo di Segretario.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il titolo accademico:

- Laurea Triennale in materia di Comunicazione insieme al possesso di Master di I Livello in materia di comunicazione o titoli equivalenti se conseguiti all’estero in materia di comunicazione oppure Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Titolo equivalente se conseguito all’estero in materia di Comunicazione.

Per la partecipazione alla selezione sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza nell’ambito della organizzazione di eventi;  
- Conoscenza del programma PRIMA e delle attività del Padiglione Italia per EXPO DUBAI 2020.

La persona selezionata dovrà occuparsi di:

- Organizzazione presenza Segretariato PRIMA a Expo Dubai 2020.

In particolare, le attività consisteranno in:

- relazioni e contatti con i relatori dell’evento, i referenti del Padiglione Italia a Expo Dubai, i partner dell’iniziativa;  
- organizzazione dell’evento: pianificazione dell’agenda, delle risorse necessarie, della promozione e della comunicazione, definizione del budget.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e decide di assegnare il punteggio massimo totale di 100 punti attribuendo un punteggio a ciascun requisito come di seguito riportato:

N.	Titoli/requisiti	Criterio	Punteggio attribuibile	Fino ad un massimo di Punti (per un totale di 100 punti complessivi)
1	Laurea Triennale in materia di Comunicazione insieme al possesso di Master di I Livello in materia di comunicazione oppure DM 509/99 – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale o equivalente titolo accademico estero in materia di comunicazione	Votazione fino a 105	5	10
		Votazione da 106 a 110	7	
		Votazione 110 e lode	10	
2	Ulteriori titoli post-laurea Magistrale-Specialistica-DM 509/99 o equivalente titolo accademico estero nell'ambito della comunicazione e media		5	5
3	Esperienza nell'ambito della organizzazione di eventi di carattere scientifico		35	35
4	Esperienza nell'organizzazione di eventi in altri ambiti		15	15
5	Conoscenza del programma PRIMA		25	25
6	Conoscenza delle attività del Padiglione Italia per EXPO DUBAI 2020		10	10
	<b>Totale massimo attribuibile</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

La valutazione dei titoli s'intende superata con la votazione di almeno 70/100.

Alle ore 10.30 null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante dal Segretario, viene inviato a tutti i Commissari per la loro approvazione e integrato dalle dichiarazioni di adesione degli altri componenti (inviato insieme al loro documento di identità).

II SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Dott. Fiorino Pietro Iantorno

