

SCHEDA PROGETTO

TITOLO DELL'ATTIVITÀ DI
CONSULENZA / RICERCA / STUDIO / PROGETTO
/ PROGRAMMA O FASE DI ESSO

Supporto allo sviluppo delle attività di monitoraggio, gestione finanziaria, comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto Plastic Busters CAP.

(scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

SOGGETTO PROPONENTE

Prof.ssa Maria Cristina Fossi

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione *dell'attività di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso*
(scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Supportare il proponente e il DSFTA nelle attività di monitoraggio e gestione finanziaria del progetto Plastic Busters CAP. Gestione dei vari aspetti della comunicazione e disseminazione del progetto (*communication plan*, social media, conferenze stampa, meeting, sito web, campagne di sensibilizzazione). Supporto nella redazione delle *deliverables* e dei vari documenti necessari all'avanzamento del progetto per gli aspetti finanziari e di comunicazione.

RESPONSABILE: *dell'attività di progetto o fase di esso*
(scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Prof.ssa Maria Cristina Fossi

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutarne la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Eventuale descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA *di consulenza/ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso: (Obiettivo/Finalità)* (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)

Collaborare al monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto, al suo buon andamento e alla qualità dei report finanziari inerenti le spese sostenute da UNISI e degli altri Partner di progetto da presentare all'Autorità di gestione del Programma; completare tutta la parte on line della reportistica finanziaria. Supportare le attività propedeutiche alla definizione delle spese inerenti al progetto in modo coerente con le linee guida finanziarie e di audit del programma specifico e in generale in linea con quanto nei finanziamenti europei. Controllare l'andamento della spesa e delle risorse finanziarie di progetto in accordo con la segreteria di Dip.to e il responsabile scientifico di progetto. Supervisionare e coordinare la gestione finanziaria dell'intero progetto e dei singoli partners, mantenendo un dialogo diretto con le Autorità di gestione del programma. Effettuare il monitoraggio finanziario delle attività dell'intero progetto sulla base delle richieste dell'Autorità di gestione del programma. Rispettare tutte le scadenze stabilite in materia di gestione finanziaria richieste dal Programma. Coordinare e completare tutte le attività e gli output relativi agli aspetti finanziari previsti nel WP1 "Gestione del progetto". Controllare che siano adempiuti, come LP, gli impegni contenuti nel Project Grant Agreement. Monitorare l'attuazione delle attività di comunicazione. Comunicare i dati ottenuti e le relative informazioni scientifiche ed operative realizzate, attraverso i canali del progetto. Rispettare tutte le scadenze stabilite in materia di comunicazione. Coordinare e completare tutte le attività e gli output previsti nel WP2 "Comunicazione". Coordinare la comunicazione del progetto dell'intero consorzio. Gestire i rapporti con i partner di progetto e l'Autorità di Gestione di ENI CBC MED per quanto riguarda le attività di comunicazione; Supportare l'organizzazione di eventi sia a livello nazionale che internazionale (conferenze stampa, campagne di sensibilizzazione). Gestire e aggiornare regolarmente sia i social media del progetto che il sito web. Disponibilità a trasferte (sia nazionali che internazionali).

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che di estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.

	DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI dell'attività di consulenza/ ricerca/studio/progetto/programma o fase di esso (scegliere, tra quelle in corsivo, la voce che interessa)	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
1	Coordinamento e gestione dei rapporti con partner progettuali e autorità di gestione	22	Gestire i rapporti con i partner di progetto e l'Autorità di Gestione di ENI CBC MED per quanto riguarda le attività di comunicazione.
2	Supervisione e coordinamento della gestione finanziaria dell'intero progetto e dei singoli partners	22	Collaborare al monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e alla qualità dei report finanziari inerenti le spese sostenute da UNISI e degli altri Partner di progetto da presentare all'Autorità di gestione del Programma; completare tutta la parte <i>on line</i> della reportistica finanziaria in accordo con la segreteria di Dip.to
3	Coordinamento della comunicazione del progetto dell'intero consorzio.	22	Supportare l'organizzazione di eventi sia a livello nazionale che internazionale (conferenze stampa, campagne di sensibilizzazione).. Gestire e aggiornare regolarmente sia i social media del progetto che il sito web.
4	Supporto nella redazione dei documenti periodici richiesti dall'ENI CBC e inserimento nelle piattaforme on-line del programma.	22	Supporto nella redazione delle deliverables e dei vari documenti necessari all'avanzamento del progetto

DURATA complessiva dell'attività (mesi)

22

Il Proponente

Il Responsabile del progetto

TARA CRISTINA /SSI

TARA CRISTINA /SSI