

Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di “Supporto alla gestione digitale della piattaforma Erasmus Without Paper”

Il giorno 9 giugno 2021 alle ore 12:00 si riunisce nell’Aula Magna Storica del Rettorato la Commissione Giudicatrice per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di “Supporto alla gestione digitale della piattaforma Erasmus Without Paper” presso la Divisione Relazioni Internazionali per stabilire i criteri per la valutazione del curriculum presentato dai candidati.

La Commissione risulta così composta:

Dott. ssa Annalisa Poggialini – Responsabile Divisione Relazioni Internazionali

Dott.ssa Silvia Armini, Responsabile Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico, Digital Officer di Ateneo.

Dott.ssa Maria Milena Fadda - Responsabile Ufficio Sviluppo e Gestione Relazioni internazionali

I commissari dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità fra di loro ai sensi dell’art. 51 del C.P.C. ed in particolare, in rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado incluso dopodiché viene eletta Presidente la Dott.ssa Annalisa Poggialini e la Dott.ssa Maria Milena Fadda ricopre il ruolo di Segretario.

La Commissione prende atto di quanto previsto dall’Avviso Pubblico ID 4883 scaduto il 24/05/2021

Ad ogni curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- Buona conoscenza della lingua inglese sia in forma scritta che parlata;
- Conoscenza applicativi informatici di gestione dati e documenti (pacchetto Office);
- Attinenza della Laurea, secondo quanto previsto dall’Avviso di cui sopra;
- Patente Informatica europea (ECDL).

In base a quanto sopra menzionato la Commissione stabilisce che al curriculum vitae saranno attribuiti massimo 70 punti e al colloquio massimo 30 punti.

La Commissione stabilisce di suddividere il punteggio relativo alla valutazione del curriculum come segue:

- Fino a un massimo di 20 punti per la Laurea triennale;
- Fino a un massimo di 20 punti per la Laurea magistrale;
- 2 punti per ciascun ulteriore titolo universitario fino a un massimo di 10 punti;
- Fino ad un massimo di 10 punti per comprovata conoscenza degli applicativi informatici di gestione dati e documenti (pacchetto Office);
- Fino a un massimo di 5 punti per il possesso della Patente Informatica europea (ECDL);
- Fino a un massimo di 5 punti per comprovata conoscenza della lingua inglese sia in forma scritta che parlata.

Per il conferimento del punteggio attribuibile al possesso della Laurea triennale o magistrale la Commissione stabilisce di adottare la seguente ripartizione:

110/110 e lode	punti	20
110/110	punti	19
109/110	punti	18

108/110	punti	17
107/110	punti	16
106/110	punti	15
105/110	punti	14
104/110	punti	13
103/110	punti	12
102/110	punti	11
101/110	punti	10
100/110	punti	9
Inferiore a 100	punti	8

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 18/30.

La Commissione stabilisce che i candidati saranno dichiarati idonei a seguito del conseguimento di un punteggio complessivo non inferiore a 65/100.

La persona selezionata dovrà supportare le fasi di implementazione della piattaforma Erasmus Without Paper, per quanto di competenza della Divisione Relazioni Internazionali, tenuto conto di quanto indicato specificatamente dalla Commissione Europea relativamente ai vari steps di realizzazione, per la completa digitalizzazione della gestione del programma Erasmus fra tutte le Università europee.

La Commissione ricorda inoltre che il colloquio si svolgerà parzialmente in lingue inglese e verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico sopra menzionato.

Null'altro essendovi da trattare la riunione è tolta alle ore 13.15

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

Dott.ssa Annalisa Poggialini

Dott.ssa Silvia Armini

Dott.ssa Maria Milena Fadda
