



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Titolo del progetto	Supporto alla gestione digitale della piattaforma Erasmus Without Paper (EWP)
Soggetto proponente	Divisione Relazioni Internazionali – Dr.ssa Annalisa Poggialini
Obiettivi e finalità	Competenze tecniche per attività di digitalizzazione e utilizzo di piattaforme per la dematerializzazione della gestione dei programmi europei di formazione e mobilità, in linea con le iniziative Erasmus Student Card e Erasmus Without Paper
Responsabili delle attività di progetto	Dr.ssa Annalisa Poggialini
Durata dell'incarico	18 mesi
Requisiti/competenze richieste	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dei programmi di mobilità Erasmus*;- Buona conoscenza della lingua inglese sia in forma scritta che parlata;- Conoscenza applicativi informatici di gestione dati e documenti (pacchetto Office)- Laurea preferibilmente nell'area dell'ingegneria informatica, delle scienze sociali e delle lingue- Patente Informatica europea (ECDL);- Buone capacità di comunicazione e interazione in un contesto multiculturale
Descrizione dell'attività complessiva di progetto	Il vincitore dovrà essere di supporto tecnico a tutte le fasi di applicazione del programma Erasmus Without Paper, tenuto conto di quanto indicato specificatamente dalla Commissione Europea relativamente ai vari steps di realizzazione per la completa digitalizzazione della gestione del programma Erasmus fra tutte le Università europee.

Il Proponente

Il Responsabile del Progetto