



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI  
SINDACALI

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/16

N. allegati: 2

**Avviso pubblico per la selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività relativa allo Sportello d'ascolto di Ateneo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;
- Visto la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visto il Codice di comportamento di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 362/2015 del 6 marzo 2015;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2019 relativa all'approvazione del Piano di Azioni Positive (PAP) per il triennio 2019/2021 - presentato dal Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - che prevede l'attivazione dello Sportello d'ascolto attivo professionale finalizzato a migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi dei dipendenti (azione n. 3);
- Considerato l'avviso del 30/10/2020, del Responsabile dell'Ufficio Affari sociali, volto a reperire all'interno dell'Ateneo una professionalità per ricoprire l'incarico inerente all'attività di ascolto e ad offrire un servizio di consulenza caratterizzato da nuove modalità di confronto e di riflessione per migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi, per

ripensare a se stessi e raggiungere una maggiore soddisfazione come individui e come membri della società;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso interno e che pertanto occorre procedere all'individuazione di un soggetto esterno tramite specifica procedura selettiva pubblica;

Verificato altresì che in sede di Relazione di accompagnamento al Budget autorizzatorio 2021 relativo alle spese per il personale (prot. n. 180728 del 26/10/2020) è presente la previsione di spesa per l'anno 2021 alla voce di conto CAC 01.04.06.04 e alla voce di conto CAC 04.02.01.14;

### **DISPONE**

È indetta una procedura di selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività: *“attività di ascolto tesa ad offrire un servizio di consulenza, nell'ambito dello sportello d'ascolto attivo professionale di Ateneo, finalizzato a sostenere lo sviluppo di risorse personali utili alla soluzione dei problemi e all'inclusione (Azione n. 3 del Piano Triennale di Azioni Positive 2019-2021)”*, a favore del personale dipendente dell'Ateneo.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti**

La prestazione oggetto del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività sopra descritta.

È richiesto il possesso di seguenti titoli:

- Laurea in psicologia (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, nuovo ordinamento);
- n. 3 anni di esperienza minima, documentabile, in ambito di benessere lavorativo/organizzativo;
- iscrizione all'albo degli psicologi.

Requisiti di preferenza:

- Specializzazione in psicoterapia;
- Corsi professionali rilasciati da Enti accreditati;
- Requisiti ex DPR n. 487/94, art. 5, comma 4;
- Minore età.

#### **Art. 2 - Natura dell'incarico**

La/Il professionista è chiamata/o a svolgere attività di ascolto e ad offrire un servizio di consulenza caratterizzato da nuove modalità di confronto e di riflessione per migliorare l'approccio alla soluzione dei problemi, per ripensare a se stessi e raggiungere una maggiore soddisfazione come individui e come membri della società a favore del personale dipendente.

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricata/o godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricata/o sarà libera/o di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.

### **Art. 3 – Durata e corrispettivo**

L'incarico individuale di lavoro autonomo decorrerà dalla data di repertoriazione del contratto fino al 31/12/2021.

Il compenso complessivo annuo è fissato in € 2.760 lordo beneficiario e verrà proporzionato in base alla durata effettiva del contratto.

### **Art. 4 – Individuazione del collaboratore**

La scelta dell'incaricata/o avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione del curriculum e **eventuale** colloquio.

Ai sensi della Delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 1.10.2007 non può essere stipulato un contratto [...] di collaborazione indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che hanno stipulato rapporti di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato stipulati dall'Università degli Studi di Siena, prima che siano trascorsi almeno sei mesi dal termine della scadenza del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato stesso.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e da eventuale colloquio. Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

L'eventuale colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dalla/dal candidata/o e richieste dal presente bando.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

La presente procedura di selezione è utilizzabile esclusivamente per l'attribuzione dell'incarico oggetto della selezione stessa e non dà luogo a liste di idonei.

### **Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione**

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e>

[documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo](#), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 22/02/2021<sup>1</sup>. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it) citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo** Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del..... - **Struttura**. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso l'Ufficio Affari sociali dell'Università degli Studi di Siena, Via Banchi di sotto, 55 – 53100 Siena, entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del.....
- Struttura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

#### **Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web:

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

#### **Art. 8 – Pubblicazione avviso**

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

---

<sup>1</sup> Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

Visto  
Il Responsabile del procedimento  
Laura Goracci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione.
2. Estratto PAP di Ateneo