



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEDA ATTIVITÀ

PER N. 4 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Titolo del progetto	Management didattico e supporto gestionale delle attività formative per il Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020
Soggetto proponente	Prof.sse Loretta Fabbri e Alessandra Romano
Obiettivi e finalità	<p><i>I candidati dovranno svolgere attività di supporto all'organizzazione didattica e alla gestione del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020</i></p> <p><i>Le principali attività previste sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>supporto alla Direzione e al Coordinamento del corso per l'organizzazione e la gestione delle prove preselettive e di ingresso;</i>- <i>supporto all'organizzazione didattica e all'implementazione della piattaforma tecnologica per lo svolgimento del Corso;</i>- <i>supporto alla gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al corso;</i>- <i>supporto all'organizzazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali;</i>- <i>supporto all'organizzazione e alla gestione documentale delle attività di tirocinio diretto e indiretto dei partecipanti;</i>- <i>supporto all'organizzazione e alla gestione degli esami finali.</i>
Responsabili delle attività di progetto	<p>Loretta Fabbri, Prof.ssa Ordinaria di Didattica dei Processi educativi e formativi, Direttrice del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020.</p> <p>Alessandra Romano, Ricercatore senior di Didattica generale e Pedagogia speciale, Coordinatrice del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020.</p>
Durata dell'incarico	12 mesi (01.03.2021 – 28.02.2022)
Requisiti/competenze richieste	<p>Sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none">-il possesso del titolo di laurea magistrale/specialistica in discipline pedagogiche, psicologiche, sociologiche;-la conoscenza e padronanza di gestione delle piattaforme Moodle, Webex, G-Suite e dei sistemi di e-learning;-la conoscenza e padronanza del pacchetto Office 365;- la conoscenza della normativa e dei decreti ministeriali in merito al Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

	<ul style="list-style-type: none">- la conoscenza della struttura didattica del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;- la conoscenza dell'evoluzione normativa del Corso di formazione per il conseguimento delle attività di sostegno per gli alunni con disabilità;- la conoscenza dei principali ausili e dispositivi tecnologici a supporto dell'apprendimento degli studenti con disabilità;- competenze di progettazione formativa e di gestione didattica di Corsi di formazione.
Descrizione dell'attività complessiva di progetto	<p><i>I candidati dovranno svolgere le attività di supporto all'organizzazione didattica e alla gestione del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli alunni con disabilità a.a. 2019-2020.</i></p> <p><i>Le principali attività previste sono:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Supporto alla Direzione e al Coordinamento del Corso di formazione per l'organizzazione didattica del Corso;</i><i>2. Supporto all'organizzazione e alla gestione delle prove preselettive e di ingresso;</i><i>3. Supporto alla gestione dei flussi di comunicazione con i partecipanti al corso;</i><i>4. Supporto all'organizzazione, alla gestione e all'espletamento delle attività didattiche e laboratoriali;</i><i>5. Supporto all'organizzazione e alla gestione della documentazione relativa ai tirocini e ai rapporti con le scuole;</i><i>6. Supporto all'inserimento dati relativi al corso e alle attività previste all'interno del sistema gestionale in uso presso l'Ateneo;</i><i>7. Supporto al coordinamento delle prove di valutazione in itinere;</i><i>8. Supporto al monitoraggio delle presenze e dei livelli di partecipazione dei candidati;</i><i>9. Supporto all'organizzazione e all'espletamento degli esami finali del Corso.</i> <p><i>Si specifica che le attività previste dal bando devono essere svolte in presenza e in giorni e orari della settimana stabiliti sulla base del calendario didattico del Corso. Viene richiesta, pertanto, la disponibilità di presenza in tutti i giorni settimanali stabiliti dal calendario didattico (con possibilità di impiego nei weekend definiti dalle esigenze didattiche del Corso).</i></p>

Le Proponenti e Responsabili del Progetto
Prof.ssa Loretta Fabbri
Prof.ssa Alessandra Romano