

Università degli Studi di Siena
Liaison office

AVVISO PUBBLICO n. 1 del 6/8/2020

per l'attivazione di incarichi individuali episodici di lavoro autonomo

Il Prof. *Lorenzo Zanni*, in qualità di *responsabile gestionale e scientifico* (1), rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico, presso il Liaison Office e consistente nel fornire supporto ai discenti durante la parte didattica del corso Microimprendo

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: esperienza nel supporto alle attività didattiche ed il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento).

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 4 giorni. Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 945,00, lordo beneficiario. Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione disponibile presso il Liaison Office inviando una PEC all'indirizzo rettore@pec.unisipec.it. La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà essere presentata a Liaison office, entro e non oltre il giorno 20/8/2020 (2), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima. La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell'attività oggetto dell'incarico. La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.

Il Responsabile scientifico-gestionale

