

---

**Titolo Fase di progetto/programma:** Realizzazione del supporto alla raccolta e preparazione del materiale utile alla realizzazione di un report da pubblicare sul sito del progetto ai fini della disseminazione degli eventi riguardanti il progetto SAGESSE

**Soggetto proponente:** DI PIETRA ROBERTO

**Descrizione Fase di progetto/programma: Obiettivi / Finalità**

Supporto alla raccolta e preparazione del materiale utile alla realizzazione di un report da pubblicare sul sito del progetto ai fini della disseminazione degli eventi riguardanti il progetto SAGESSE

**Indicazione del Responsabile Fase di progetto/programma**

MUSSARI RICCARDO

*Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.*

**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Fase di progetto/programma  
Obiettivo / Finalità**

*Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo)*

*estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.*

	<b>Descrizione fasi e sottofasi Fase di progetto/programma</b>	<b>Tempi di realizzazione (n. giorni)</b>	<b>Obiettivi delle singole fasi</b>
1	Supporto alla raccolta e preparazione del materiale utile alla realizzazione di un report da pubblicare sul sito del progetto ai fini della disseminazione degli eventi riguardanti il progetto SAGESSE	10	

**Durata Fase di progetto/programma [giorni]: 10**

Il Proponente

\_\_\_\_ Prof. Roberto Di Pietra \_\_\_\_

Il Responsabile Fase di progetto/programma  
per accettazione della responsabilità

\_\_\_\_ Prof. Riccardo Mussari \_\_\_\_