

Università degli Studi di Siena
Segreteria amministrativa Dipartimento di Giurisprudenza

AVVISO PUBBLICO n. 7 del 14/11/2017

**per il conferimento di un incarico individuale episodico di lavoro autonomo per
l'attività Progetto**

Il Prof. *COMPORTI GIAN DOMENICO*, responsabile gestionale e scientifico (1), in esecuzione della delibera rep. n. 110/2017 prot. n. 1377 del 27/10/2017 adottata dal Consiglio di Dipartimento del 26/10/2017 (2), rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico Progetto (3) presso il Dipartimento di Giurisprudenza e consistente in **attività di tutoraggio per sostegno operativo alla didattica per il Modulo di Diritto Amministrativo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**.

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: esperienza e competenza professionale nel campo del Diritto amministrativo con all'attivo ricerche di approfondimento ed il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento).

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 29 giorni (18 novembre 2017 – 16 dicembre 2017).

Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 2.000,00, lordo beneficiario.

La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà essere presentata o a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (Via P.A. Mattioli, 10 – 53100 Siena), oppure inviata all'indirizzo mail amministrazione.giurisprudenza@unisi.it o all'indirizzo pec pec.dgiur@pec.unisipec.it entro e non oltre il giorno **18/11/2017** (4), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

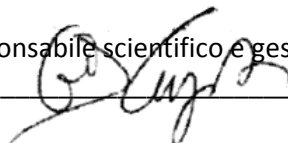
Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019 (c.d. "Finanziaria 2017") art. 1 co. 303 lettera a) e decreto c.d. "Milleproroghe 2016" in vigore dal 01/01/2017, gli atti e i contratti relativi agli incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di cui all'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Il Direttore del Dipartimento



Il Responsabile scientifico e gestionale



- (1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell'attività oggetto dell'incarico. La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.
- (2) La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento. Nei casi di urgenza, quando non sia possibile il passaggio preliminare in Consiglio, la lettera di incarico firmata dal committente, verrà controfirmata dal responsabile della struttura di riferimento, salvo portare a conoscenza la decisione sull'attribuzione dell'incarico stesso nella riunione del Consiglio della struttura immediatamente successiva
- (3) Individuare una delle tipologie di incarichi episodici individuati nella nota n. 4909/R.U. del 06/03/06 e rintracciabile al sito: http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare_incarichi.pdf
- (4) Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.