

## SCHEDA PROGETTO

**TITOLO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTO:**

Project Management del progetto europeo AXIOM

**SOGGETTO PROPONENTE :**

Prof. Roberto Giorgi

**RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTO/RICERCA**

Prof. Roberto Giorgi

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ COMPLESSIVA DI PROGRAMMA (OBIETTIVO/FINALITÀ):**

Il Project Manager deve assistere e facilitare il lavoro del responsabile scientifico dei progetti. Egli/Ella deve provvedere, giorno per giorno, alle esigenze di gestione dei progetti, ed in particolare:

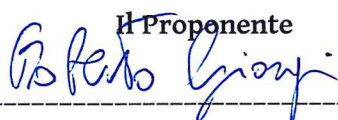
- organizzazione e gestione di tutte le attività gestionali e finanziarie legate al progetto e assistenza al coordinatore come previsto dai Grant Agreement (ECGA) H2020 dei progetti europei;
- gestione finanziaria e continua verifica del rispetto delle condizioni contrattuali dei progetti dell'ECGA;
- supporto alla pianificazione delle figure professionali necessarie al progetto;
- supporto alla pianificazione degli acquisti;
- organizzazione dei meeting;
- coordinamento delle problematiche di *Intellectual Property* e assistenza nella risoluzione delle questioni ad essa legate secondo le specifiche UE;
- gestione ed implementazione informatica del *workflow* dei progetti;
- mantenimento delle informazioni sul sito interno (wiki) riguardo alle attività organizzative e amministrative del progetto
- presenza fisica alle riunioni mensili dei progetti e mensili di gestione andamento del progetto, anche qualora comportino viaggi all'estero;
- assistenza e supporto nelle comunicazioni con la Commissione Europea e i partner;
- coordinamento documentale dei *deliverables* del progetto (preparazione *template*, richiesta dei contenuti scientifici ai partner e consegna alla Commissione Europea);
- in particolare, raggiungimento degli obiettivi specificati nel *Work Package* 1 del contratto 645496 (progetto AXIOM)
- monitoraggio e scouting di bandi per progetti di ricerca e supporto alla preparazione di proposte di ricerca.

*Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.*

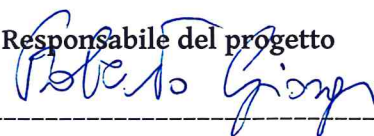
<u>FASE</u>	<u>DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI DELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMA O FASE DI ESSO</u>	<u>Tempi di realizzazione (mesi)</u>	<u>Obiettivo delle singole fasi</u>
1	Implementazione delle attività complessive concordate per i primi due mesi	2	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione i primi due mesi
2	Implementazione delle attività complessive concordate per i secondi due mesi	2	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione i secondi due mesi
3	Implementazione delle attività complessive concordate entro il termine del progetto	2	Implementazione delle attività complessive e relazione scritta su tale implementazione entro il termine del progetto

**DURATA** complessiva dell'attività: **6 mesi**

Il Proponente

  
-----

Il Responsabile del progetto

  
-----

Via Roma,56, 53100 Siena

Segreteria Amministrativa tel +39 0577 234850 – 1092; fax +39 0577 233609; [amministrazione@ing.unisi.it](mailto:amministrazione@ing.unisi.it)

Ufficio Didattica e Studenti tel +39 0577 233618; fax +39 0577 233602; [didattica@ing.unisi.it](mailto:didattica@ing.unisi.it)

[www.diism.unisi.it](http://www.diism.unisi.it)