

Università degli Studi di Siena
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze
Umane e della Comunicazione Interculturale

AVVISO PUBBLICO n. 7 del 12/10/2017

**per il conferimento di un incarico individuale episodico di lavoro autonomo per
l'attività Fase di progetto/programma**

Il Prof. *TORRITI PAOLO*, responsabile gestionale e scientifico (1), in esecuzione della delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento del 29/9/2017 (2), rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico Fase di progetto/programma (3) presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale e consistente in Il progetto prevede la schedatura digitalizzata di tutte le oreficerie e i paramenti sacri del territorio del comune di Montieri, in particolare nelle chiese di Boccheggiano, Gerfalco, Travale e dello stesso Montieri. La schedatura dovrà attenersi alle norme ministeriali. L'obiettivo sarà quello di possedere un database di schede storico-artistiche di tutte le oreficerie e dei paramenti sacri di questi territori. La finalità sarà far conoscere tale patrimonio quasi del tutto inedito, anche per una eventuale pubblicazione.

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: Diploma o attestato di frequenza di un Corso Post-laurea inerente l'oreficeria. Conoscenza della lingua inglese, almeno di livello B2. Competenze informatiche di base. Esperienze professionali e/o di schedature di oreficerie e paramenti sacri ed il possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Discipline Artistiche, conseguita da non più di cinque anni.

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 30 giorni.

Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 2.165,90 , lordo beneficiario.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione disponibile presso la Segreteria amministrativa DSFUCI. La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà essere presentata a Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale, entro e non oltre il giorno 19/10/2017 (4), allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

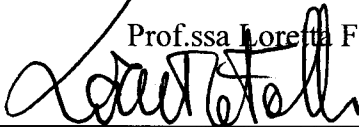
Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

La Direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Loretta Fabbri



Il Responsabile scientifico e gestionale

Prof. Aggr. Paolo Torriti



(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell'attività oggetto dell'incarico. La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento. Nei casi di urgenza, quando non sia possibile il passaggio preliminare in Consiglio, la lettera di incarico firmata dal committente, verrà controfirmata dal responsabile della struttura di riferimento, salvo portare a conoscenza la decisione sull'attribuzione dell'incarico stesso nella riunione del Consiglio della struttura immediatamente successiva

(3) Individuare una delle tipologie di incarichi episodici individuati nella nota n. 4909/R.U. del 06/03/06 e rintracciabile al sito:

http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare_incarichi.pdf

(4) Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.