

Titolo Progetto: Coordinamento delle attività del Laboratorio durante gli studi clinici

Soggetto proponente: DE STEFANO NICOLA

Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità

Implementazione di strumenti di lavoro collaborativo e di definizione di strumenti di pianificazione e di controllo per l'efficiamento e il monitoraggio delle attività inerenti studi clinici svolte dal Laboratorio di Neuroimmagini Quantitative.

Indicazione del Responsabile Progetto

DE STEFANO NICOLA

Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto
Obiettivo / Finalità**

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Progetto	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
1	Definizione requisiti per implementazione dello scadenziario di Laboratorio e dell'agenda appuntamenti condivisa	5	Analisi dei requisiti per la realizzazione di uno scadenziario delle attività del laboratorio e di una agenda appuntamenti condivisa; Selezione modalità di sviluppo e implementazione della soluzione
2	Formazione all'uso dello scadenziario e dell'agenda condivisa e avvio del loro utilizzo	2	Formazione del personale interessato e avvio dell'uso del prodotto implementato
3	Implementazione di un sistema efficace di pianificazione dei follow-up nell'ambito degli studi clinici	5	Analisi e formalizzazione dei requisiti; individuazione degli strumenti di supporto; implementazione della soluzione

4	Formazione sulle pratiche di pianificazione dei follow-up e all'uso degli strumenti appositamente implementati	2	Formazione del personale interessato e avvio dell'uso degli strumenti predisposti
5	Definizione di metodologie e realizzazione di strumenti e procedure informatiche per il controllo dell'approvvigionamento tempestivo dei materiali di consumo necessari per le attività del Laboratorio	5	Analisi delle necessità specifiche di Laboratorio; Selezione modalità di sviluppo e implementazione della soluzione per il monitoraggio delle scorte e l'approvvigionamento tempestivo
6	Definizione di metodologie per il miglioramento dell'efficienza della verifica dei dati e per la creazione dei report periodici sullo stato di avanzamento delle attività	5	Raccolta e inserimento dati; Analisi dei requisiti; Selezione modalità di sviluppo e implementazione della soluzione per la creazione dei report periodici sulle attività di Laboratorio

Durata Progetto [giorni/mesi]: 0/24

Il Proponente

Il Responsabile Progetto
per accettazione della responsabilità
