

**Università di Siena**  
**Liaison office**

**AVVISO PUBBLICO n. 1 del 20/12/2016**

**per l'attivazione di 2 (due) incarichi individuali episodici di lavoro autonomo**

Il Prof. LORENZO ZANNI, in qualità di *responsabile scientifico del progetto di Ateneo USienaopen* [\(1\)](#), rende noto che è sua intenzione conferire n. 2 (due) incarichi episodici presso il Liaison Office, con sede didattica presso il Santa Chiara Lab, Via di Valdimontone 1, 53100 Siena, consistenti in due incarichi didattici per il corso denominato "Microcorso sull'imprenditoria giovanile" che ha come obiettivo fornire informazioni di base agli studenti che intendono avviare una start-up. Nello specifico gli argomenti che dovranno essere trattati riguardano la redazione del business plan e nello specifico:

- 1) l'analisi di mercato e il marketing per le start-up;
- 2) la preparazione del piano economico e finanziario.

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: possesso di laurea specialistica o laurea magistrale (nuovo ordinamento) o del diploma di laurea (vecchio ordinamento).

Gli incarichi episodici di lavoro autonomo avranno la durata di n. 2 giorni con il seguente calendario:

- 1) il 26 gennaio 2017 dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18 "L'Analisi di mercato e il piano di marketing per la redazione del business plan";
- 2) il 27 gennaio 2017 dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18 "Il Piano economico finanziario per la redazione del business plan".

Il compenso previsto per gli incarichi episodici è fissato, per le date del 26 e 27 gennaio, totale di 8 (otto) ore, in euro 320 lordo singolo beneficiario.

La disponibilità dei fondi è sul progetto USienaopen 2159-2013-PD-RICBASE\_021.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione disponibile on-line all'indirizzo [albo.unisi.it](http://albo.unisi.it). La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà inviata via posta elettronica al Liaison office ([liaison@unisi.it](mailto:liaison@unisi.it)), entro e non oltre il giorno 30/12/2016 [\(2\)](#), allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali.**

(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell'attività oggetto dell'incarico. La decisione di attribuire l'incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.

Il Responsabile scientifico-gestionale

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Di...' with a stylized flourish at the end.