

Titolo Progetto: Project management e controllo degli interventi realizzati sulla base della normativa prevista da Horizon 2020 nel progetto ERC-NEU-Med. Origins of a new Economic Union

Soggetto proponente:PICCINNI GABRIELLA

Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità

L'incarico consiste nella "Assistenza tecnica al project management e controllo degli interventi sulla base della normativa prevista da Horizon 2020 nel progetto ERC-NEU-Med. In particolare: -assistenza tecnica per le attività di project management -assistenza al monitoraggio degli impegni di spesa e rimodulazione/emendamento del budget del progetto.

Indicazione del Responsabile Progetto

PICCINNI GABRIELLA

Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto
Obiettivo / Finalità**

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Progetto	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
1	Assistenza al Project Management: attività principale che verrà svolta per tutta la durata del progetto con una particolare attenzione alla corretta implementazione delle fasi previste nel work program nel rispetto di tempi e costi	1	corretta gestione e implementazione delle task previste dal progetto
2	Assistenza al monitoraggio degli impegni di spesa e rimodulazione/emendamento del budget del progetto. L'attività verrà svolta attraverso una puntuale e corretta analisi dell'implementazione delle spese del progetto come da budget revisionale durante tutto il periodo previsto per l'incarico.	1	Monitoraggio, rilevazione di problematiche relative agli impegni di spesa e segnalazione per una pronta risoluzione.
3	Assistenza al controllo e verifica dell'eleggibilità/conformità delle spese. Attività che dovrà essere svolta nell'arco del periodo dell'incarico per una corretta implementazione e rilevazione delle	1	Segnalazione di difformità e/o incongruenze nelle spese.

	spese del progetto.		
--	---------------------	--	--

Durata Progetto [giorni/mesi]: 0/3

Il Proponente

Il Responsabile Progetto
per accettazione della responsabilità
