

Titolo Programma: Sviluppo delle strategie di accoglienza dell'utenza straniera nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale

Soggetto proponente:POGGIALINI ANNA LISA

Descrizione Programma: Obiettivi / Finalità

Accoglienza e orientamento di studenti e docenti stranieri. Organizzazione di eventi destinati all'accoglienza di Delegazioni e di Gruppi di lavoro provenienti da Università straniere. Organizzazione di giornate di benvenuto e di informazione. Attività di coordinamento tra la Divisione Relazioni Internazionali e le strutture didattiche per promuovere l'integrazione degli studenti stranieri.

Indicazione del Responsabile Programma

POGGIALINI ANNA LISA

Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

Eventuale descrizione COMPLESSIVA Programma

Obiettivo / Finalità

Lo scopo del progetto è quello di potenziare la mobilità e il reclutamento degli studenti stranieri. Vi sono aspetti centrali che dovrebbero essere oggetto di analisi e sviluppo al fine di incrementare l'attrattività e l'accessibilità del nostro Ateneo: i servizi offerti agli studenti rappresentano un nodo cruciale per rafforzare un sistema condiviso atto a dialogare con un contesto europeo ed extraeuropeo. Tale attività dovrà racchiudere al suo interno ogni tipologia di informazione a supporto degli studenti internazionali, riguardanti sia l'offerta formativa (academic counseling and guidance) che i servizi (housing, insurance, visa/residence permits), oltre a facilitare le relazioni tra i potenziali studenti e le rappresentanze diplomatiche interessate e a facilitare l'impatto sul territorio attraverso rapporti con altre istituzioni locali.

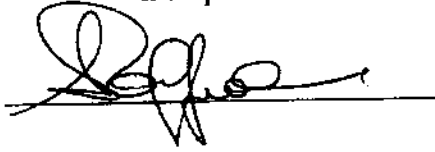
Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Programma	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
1	Analisi dei bisogni e monitoraggio dei servizi offerti	2	Implementazione delle azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi del progetto
2	Creazione di un sistema di best practices per procedure amministrative da condividere con le strutture didattiche dell'Ateneo coinvolte nella gestione della mobilità	6	Orientare e dare indicazioni allo staff coinvolto per fornire soluzioni alle problematiche sulla gestione della mobilità e dei servizi dedicati ai soggetti in mobilità
3	Implementazione di un sistema di comunicazione fra le strutture coinvolte nella gestione della mobilità internazionale presso l'Università di Siena e le Università partner	4	Incrementare e agevolare la mobilità internazionale facilitando la comunicazione tra i soggetti coinvolti.

Le attività sopra descritte potranno ripetersi anche in maniera sovrapposta nel corso del periodo di riferimento

Durata Programma [giorni/mesi]: 0/12

Il Proponente



Il Responsabile Programma
per accettazione della responsabilità

