

Titolo Progetto: Attività di supporto operativo alla segreteria didattica organizzativa della XII edizione del Corso di perfezionamento per Esperti in Legislazione Ambientale.

Soggetto proponente:ROOK EVA

Descrizione Progetto: Obiettivi / Finalità

Attività di supporto operativo alla segreteria didattica organizzativa della XII edizione del Corso di perfezionamento per Esperti in Legislazione Ambientale 2010/2011.

Indicazione del Responsabile Progetto

ROOK EVA

Il Responsabile del Progetto (programma o fase di esso) garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del contratto stesso, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

**Eventuale descrizione COMPLESSIVA Progetto
Obiettivo / Finalità**

Attività di supporto operativo alla segreteria didattica organizzativa della XII edizione del Corso di perfezionamento per Esperti in Legislazione Ambientale 2010/2011.

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione del progetto (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi del progetto che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata del contratto di collaborazione.

	Descrizione fasi e sottofasi Progetto	Tempi di realizzazione (n. giorni)	Obiettivi delle singole fasi
1		25	

Durata Progetto [giorni]: 25

Il Proponente
Prof.ssa Eva Rook

Il Responsabile Progetto
per accettazione della responsabilità
Prof.ssa Eva Rook